

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению аттестации педагогических работников государственного учреждения образования «Гимназия №1 г. Жодино» на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 (в ред. Постановлений Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2022 № 216)	Сентябрь	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
2.	Издание приказа «Об утверждении состава аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год»	До 01.10.2024	Конон Е.П., заместитель директора по учебной работе
3.	Издание приказов «Об утверждении графика проведения аттестации», «Об аттестации педагогических работников гимназии»	На протяжении аттестации	Конон Е.П., заместитель директора по учебной работе
4.	Оформление уголка в библиотеке «Готовимся к аттестации»	До 01.10	Конон Е.П., заместитель директора по учебной работе
5.	Собеседование с педагогическими работниками о целях и задачах аттестации	По мере подачи заявлений	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
6.	Сверка личных дел педагогических работников, изъявивших желание аттестоваться	До 01.10	Кулинкович О.В., инспектор ОК
7.	Составление графика прохождения аттестации в 2024/2025 учебном году	На протяжении аттестации	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
8.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации	В трехдневный срок после утверждения графика	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
9.	Создание условий для повышения квалификации в период подготовки к аттестации	На протяжении учебного года	Руководство
10.	Создание условий педагогам гимназии для подготовки к сдаче квалификационного экзамена на высшую квалификационную категорию, квалификационную категорию «учитель-методист»	На протяжении аттестации	Руководство

11.	Организация консультаций для педагогических работников, готовящихся к аттестации, по разработке открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, проведению мониторинга, анализа учебных занятий и др.	На протяжении аттестации	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
12.	Проведение индивидуальных и групповых консультации для аттестуемых по подготовке и оформлению материалов, по процедуре аттестации и аналитико-диагностической деятельности	На протяжении периода аттестации	Зам. директора по учебной работе, члены аттестационной комиссии
13.	Подготовка характеристик на аттестуемых педагогических работников	За 2 недели до собеседования	Руководство, аттестационная комиссия
14.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с характеристиками	За 1 неделю до собеседования	Руководство, аттестационная комиссия
15.	Осуществление контроля за сохранением принципа объективности при составлении характеристик	На протяжении года	Профсоюзный комитет
16.	Проведение открытых учебных занятий и мероприятий педагогическими работниками в период подготовки к аттестации	На протяжении учебного года	Конон Е.П., заместитель директора по учебной работе
17.	Разработка плана мероприятий по выполнению замечаний и пожеланий, высказанных в ходе аттестации	Июнь	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии