

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
государственного учреждения образования «Гимназия №1 г. Жодино»
на 2025/2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 мая 2017 г. № 46 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101»	Сентябрь	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
2.	Издание приказов «О составе аттестационной комиссии», «Об утверждении графика проведения аттестации», «Об аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году»	На протяжении аттестации	Коршун Г.В., директор гимназии
3.	Оформление уголка в библиотеке «Готовимся к аттестации»	До 01.10	Конон Е.П., зам. директора по учебной работе
4.	Собеседование с педагогическими работниками о целях и задачах аттестации	По мере подачи заявлений	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
5.	Сверка личных дел педагогических работников, изъявивших желание аттестоваться	До 15.10	Кулинкович О.В., инспектор ОК
6.	Составление графика прохождения аттестации в 2025/2026 учебном году	На протяжении аттестации	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
7.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации	В трехдневный срок после утверждения графика	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
8.	Создание условий для повышения квалификации в период подготовки к аттестации	На протяжении учебного года	Руководство
9.	Создание условий педагогам гимназии для подготовки к сдаче квалификационного экзамена на высшую квалификационную	На протяжении аттестации	Руководство

	категорию, квалификационную категорию «учитель-методист»		
10.	Организация консультаций для педагогических работников, готовящихся к аттестации, по разработке открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, проведению мониторинга, анализа учебных занятий и др.	На протяжении аттестации	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
11.	Проведение индивидуальных и групповых консультации для аттестуемых по подготовке и оформлению материалов, по процедуре аттестации и аналитико-диагностической деятельности	На протяжении периода аттестации	Зам. директора по учебной работе, члены аттестационной комиссии
12.	Подготовка характеристик на аттестуемых педагогических работников	За 2 недели до собеседования	Руководство, аттестационная комиссия
13.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с характеристиками	За 1 неделю до собеседования	Руководство, аттестационная комиссия
14.	Осуществление контроля за сохранением принципа объективности при составлении характеристик	На протяжении года	Профсоюзный комитет
15.	Организация проведения открытых учебных занятий и мероприятий педагогическими работниками в период подготовки к аттестации	На протяжении учебного года	Конон Е.П., зам. директора по учебной работе
16.	Заслушивание на педагогическом совете информации о ходе проведения аттестации	Июнь 2026	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии
17.	Разработка плана мероприятий по выполнению замечаний и пожеланий, высказанных в ходе аттестации	Июнь	Пичугина И.Н., председатель аттестационной комиссии